

ELN 802 FORMACION DE RELADORES

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes adquirirán las herramientas necesarias para preparar capacitación en su área y relatar los contenidos de éstas a quienes sea necesario, asegurando entregar adecuadamente los conocimientos y de una forma lógica que permita obtener buenos resultados de aprendizaje.

TEMARIO

1. FUNDAMENTOS DE LA CAPACITACION OCUPACIONAL

- La Capacitación del Personal en la Empresa.
- Necesidades de Capacitación en la Empresa.

2. NATURALEZA Y FUNCIONES DEL RELATOR

- Perfil del Relator.
- Funciones del Relator.
- Selección y Formación del Relator.

3. PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

- Propósitos y Características de un Programa de Capacitación.
- Etapas de Preparación de un Programa.
- Consejos Técnicos para la Preparación de un Programa de Capacitación.

4. PROCESO DE ENSEÑANZA

- Concepto de Enseñanza.
- Principios del proceso de Enseñanza.
- Cómo y Qué enseñar.

5. PROCESO DE APRENDIZAJE

- Concepto de Aprendizaje.
- Cómo se Aprende.

6. PRESENTACION DEL CURSO A LOS ALUMNOS (PROCESO DE PRESENTACION A LOS OYENTES).

- Apertura de la presentación
- Imprevistos que pueden surgir y como enfrentarlos.
- Técnicas de expresión (corporal y verbal).
- Ejercicios y Dinámicas.
- Materiales y herramientas de apoyo.
- Relato de experiencias personales y/o de otros.
- Planificación y preparación del cierre.

DURACION: 18 Hrs.



Sin Mínimo de Participantes

Curso disponible para comenzar en forma inmediata

Más de 500 Empresas e Instituciones Clientes

Certificado

Todos los participantes que cumplan los requisitos de aprobación, recibirán un Certificado / Diploma de nuestra Organización.

Requisitos de Aprobación

La nota mínima para aprobar es de 80 puntos de 100

Experiencia

Procace Capacitación imparte Cursos desde 1995

Certificación

Procace Capacitación se encuentra certificada en ISO 9001 y NCh 2728