

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de aplicar técnicas efectivas de comunicación, basadas en la teoría y casos expuestos respecto del origen de la comunicación y los tipos de comunicación que existen. A su vez mejorarán tanto la comunicación verbal como no verbal y por ende la comunicación con cada uno de los que participan en su entorno laboral.

TEMARIO

1. EL LENGUAJE

- Ontología del Lenguaje
- El Lenguaje y la Comunicación

2. COMUNICACIÓN NO VERBAL

- El Lenguaje No Verbal
- Gestos
- Herramientas que Comunican
- Interpretación de la Postura
- La Comunicación de los Sentidos
- Movimientos Corporales
- Apretón de Manos

3. COMUNICACIÓN VERBAL EN LAS ORGANIZACIONES

- Escuchar Activamente
- Comunicación en el Mundo del Trabajo
- Técnicas de Expresión Oral
- Técnicas de Comunicación
- Comunicación en las Organizaciones
- Comunicación Organizacional

4. PROCESO DE COMUNICACIÓN

- Los Administradores y la Comunicación
- Comunicación Interpersonal en las Empresas
- El Proceso de Comunicación en las Empresas
- Flujos de la Comunicación Organizacional
- Redes de la Comunicación
- Barreras en la Comunicación
- Eliminación de las Barreras
- Comunicación Cara a Cara

5. OTRAS APLICACIONES DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

- Comunicación en el Liderazgo
- Comunicación en las Negociaciones
- Tipos de Conductas

DURACION: 24 Horas



Sin Mínimo de Participantes

Curso disponible para comenzar en forma inmediata

Más de 500 Empresas e Instituciones Clientes

Certificado

Todos los participantes que cumplan los requisitos de aprobación, recibirán un Certificado / Diploma de nuestra Organización.

Requisitos de Aprobación

La nota mínima para aprobar es de 80 puntos de 100

Experiencia

Procace Capacitación imparte Cursos desde 1995

Certificación

Procace Capacitación se encuentra certificada en ISO 9001 y NCh 2728