

MANEJO DE REUNIONES Y PREPARACION DE INFORMES

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de realizar reuniones con objetivos definidos y hacer que estas sean productivas y participativas. Además estarán en condiciones de elaborar informes correctamente, de carácter expositivo, descriptivo y argumentativo con tal de expresar por escrito la información que se quiere dar a conocer, la que deberá tener una secuencia y contenido coherente.

TEMARIO

1. MANEJO DE REUNIONES

- Preparación de una Reunión.
- Definición de Objetivos.
- Desarrollo de Agendas de Trabajo.
- Métodos para Conducir Reuniones.
- Expresión Verbal y no Verbal.
- Fomento de participación de los Asistentes.
- Definición de Responsabilidades.
- Asignación de Tareas.
- Definición de Resultados Esperados.

2. INTRODUCCION A PREPARACION DE INFORMES

- Conceptos Básicos.

3. DEFINICION DEL OBJETIVO

- Objetivo Explícito.
- Objetivo Implícito.

4. PREPARACION DEL INFORME

- Recopilación de Datos (Numéricos y no Numéricos).
- Clasificación y Confiabilidad de los Datos.
- Análisis de Hechos y Causas.
- Determinaciones Basadas en Características Cuantitativas y Cualitativas.
 - Hechos - Causas.
 - Hechos - Objetivos.
 - Causas - Objetivos.

Nuevas Opciones de Pago en Cuotas



5. DISEÑO DEL INFORME

- Base Analítica.
- Definición y Clasificación del Informe.
- Diseño por Objetivo.
- Otros Diseños.
 - Objetivos.
 - Fundamentación Técnica.
 - Planteamiento Cuantitativo y/o Cualitativo.
 - Conclusiones.
 - Recomendaciones.

6. ELABORACION FINAL

- Metodología para la Elaboración.
- Ejemplos.
- Recomendaciones.

DURACION: 24 Hrs.

Requisitos de Aprobación

La nota mínima para aprobar es de 80 puntos de 100.

Certificado

Al terminar el curso, si cumple con los requisitos de aprobación se emitirá un Diploma de nuestra Organización. Éste será enviado a la dirección que nos proporcione en la Inscripción del Curso.

Experiencia

Procace Capacitación Ltda fue creada en 1995 por lo que cuenta con 14 años de experiencia en Capacitación.

Certificación

Procace Capacitación Ltda. se encuentra certificada en **ISO 9001:2000 por Bureau Veritas (BVQi)**.
Procace Capacitación Ltda. se encuentra certificada en **NCh 2827 por Bureau Veritas (BVQi)**.

Nuevas Opciones de Pago en Cuotas

