

## ELN 815

### ADMINISTRACION DE BODEGAS Y CONTROL DE INVENTARIO

#### OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de aplicar herramientas y técnicas para un adecuado manejo de los Procesos de Administración y Control de Bodegas e Inventarios. Identificarán los objetivos y administrarán las políticas de inversión en inventarios de las empresas. Adquirir conocimientos que permitan lograr los objetivos de maximizar la rotación de inventarios.

#### TEMARIO

##### 1. LA EMPRESA

- La Empresa como Organización Económica.
- Jerarquía y Responsabilidad.
- La Empresa y su Entorno.
- La Empresa y la Competencia.
- Las Empresas de Servicio.
- Las Empresas de Venta de alta Rotación y/o Retail.
- Las Empresas Productivas y/o Manufactureras.
- Relación entre Empresas Manufacturera, Distribuidor y Minorista.

##### 2. ¿QUE SON LOS INVENTARIOS?

- ¿Qué se entiende por Inventarios?.
- ¿Qué es la rotación de Inventarios?.
- Métodos de Registro de Inventarios (manuales y computacionales).
- Dónde se Administran los Inventarios.
- Bodegas versus Estanterías.

##### 3. ALMACENAMIENTO

- ¿Qué es una Bodega?.
- Solo se puede Almacenar en una Bodega.
- Quién Administra una Bodega.
- Control de los Procesos de Ingreso y de Salida de Materiales Inventariados.
- Técnicas de Almacenamiento.

##### 4. METODOS DE ADMINISTRACION DE INVENTARIOS

- El Método Just and Time.
- El Método de Mantención de Inventarios.
- Costos asociados a cada método.
- Evaluación de Costos.
- Requerimientos de espacios.
- Análisis de Casos.

## **5. METODOS DE SOLICITUD DE MERCADERIAS**

- En función del Just and Time.
- Análisis de Mercado de los Productos.
- Tiempos en espera.
- Costos de la Toma de Decisiones.

## **6. LAS COMPRAS Y LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO**

- Ordenes de Compra.
- Solicitudes de Materiales.
- Control de Recepción de Mercaderías.

## **7. LAS SALIDAS DE BODEGA Y GRADOS DE RESPONSABILIDAD**

- Se realiza por medio de documentos formales, que acreditan su salida.
- La Factura.
- La Guía de Despacho.
- Notas de Crédito emitidas por la empresa.
- Sistemas de Control.
- Formalidades.
- Aprobación.

**DURACION:** 36 Horas



## **Sin Mínimo de Participantes**

**Curso disponible para comenzar en forma inmediata**

**Más de 500 Empresas e Instituciones Clientes**

### **Certificado**

Todos los participantes que cumplan los requisitos de aprobación, recibirán un Certificado / Diploma de nuestra Organización.

### **Requisitos de Aprobación**

La nota mínima para aprobar es de 80 puntos de 100

### **Experiencia**

Procace Capacitación imparte Cursos desde 1995

### **Certificación**

Procace Capacitación se encuentra certificada en ISO 9001 y NCh 2728